Disposizione di adesione al Fondo Interprofessionale

L'adesione a Fondimpresa è gratuita, non comporta alcun costo né per l'azienda né per i lavoratori.

Il sottoscritto			
Nato/a a		**Il**	
Legale Rappresentante di			
Indirizzo sede legale			
Partita Iva:		**Codice Fiscale**	
E-mail		**Telefono**	
Pec		**website:**	
n. dipendenti:		**Matricola INPS**	

DISPONE

Allo studio …….

☐ Di procedere all'**Adesione al Fondo Interprofessionale FONDIMPRESA**

☐ Di revocare, se presente, l'adesione al ad altro Fondo……

Invita quindi a provvedere alle opportune comunicazioni all'INPS attraverso il modello di "Denuncia Aziendale" del flusso Uniemens Aggregato dell'INPS, all'interno dell'elemento "FondoInterprof", attivando l'opzione "Adesione" con la seguente procedura:

- selezione del codice REVO (per i dipendenti) e del codice REDI (per i dirigenti) per la revoca dell'adesione ad altri Fondi (*si consiglia di eseguire questa procedura anche in caso di assenza di un'adesione pregressa ad un altro Fondo*);
- selezione contestuale del codice **FIMA** e del numero di dipendenti a tempo determinato ed indeterminato;
- selezione contestuale del codice FIMA e del numero di dirigenti;
- Se un'azienda ha più Matricole INPS, l'adesione è da ripetersi per ogni Matricola.

Chiede inoltre che gli venga comunicata quanto prima l'adesione al Fondo attraverso la **restituzione del seguente documento** indicando i dati richiesti nello specchietto sottostante:

DATA DI ADESIONE	TIMBRO E FIRMA DELLO STUDIO

……., lì ……/……/20…….

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

……