

## Disposizione di adesione al Fondo Interprofessionale

*L'adesione a For.Te. è gratuita, non comporta alcun costo né per l'azienda né per i lavoratori.*

<b>Il sottoscritto</b>			
<b>Nato/a a</b>		<b>Il</b>	
<b>Legale Rappresentante di</b>			
<b>Indirizzo sede legale</b>			
<b>Partita Iva:</b>		<b>Codice Fiscale</b>	
<b>E-mail</b>		<b>Telefono</b>	
<b>Pec</b>		<b>website:</b>	
<b>n. dipendenti:</b>		<b>Matricola INPS</b>	

DISPONE

Allo studio .....

- Di procedere all'**Adesione al Fondo Interprofessionale FOR.TE**
- Di revocare, se presente, l'adesione al ad altro Fondo.....

Invita quindi a provvedere alle opportune comunicazioni all'INPS attraverso il modello di "Denuncia Aziendale" del flusso Uniemens Aggregato dell'INPS, all'interno dell'elemento "FondoInterprof", attivando l'opzione "Adesione" con la seguente procedura:

- selezione del codice **REVO** (per i dipendenti) e del codice **REDI** (per i dirigenti) per la revoca dell'adesione ad altri Fondi (*si consiglia di eseguire questa procedura anche in caso di assenza di un'adesione pregressa ad un altro Fondo*);
- selezione contestuale del codice **FITE** e del numero di dipendenti a tempo determinato ed indeterminato;
- selezione contestuale del codice **FITE** e del numero di dirigenti.

Chiede inoltre che gli venga comunicata quanto prima l'adesione al Fondo attraverso la **restituzione del seguente documento** indicando i dati richiesti nello specchio sottostante:

DATA DI ADESIONE	TIMBRO E FIRMA DELLO STUDIO

....., lì ...../...../20.....

*Timbro e Firma del Legale Rappresentante*

.....